

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
DIREKTION

**Plats och tid** Svar i Ramsele, 2007-06-14, klockan 13.00 – 14.00

**Beslutande** Jan Johansson (ordförande), Kramfors  
Rune Danielsson, Härnösand  
Ingemar Jonsson, Sollefteå  
Bertil Böhlin, Kramfors

**Övriga deltagande** Johan Nordenmark, Kramfors  
Bengt Sörlin, Sollefteå  
Peter Carlstedt, Räddningschef  
Allan Bengtsson, Områdeschef  
Anders Östlund, SKTF

**Utses att justera** Bertil Böhlin

**Justeringens plats  
och tid**

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

**Underskrifter**

**Sekreterare**

Peter Carlstedt

Paragrafer, 13-17

**Ordförande**

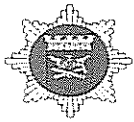
Jan Johansson

**Justerande**

Bertil Böhlin

BEVIS - Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ	Direktionen	Sammanträdesdatum	2007-06-14
Datum för uppsättande av anslag	2007- 06 - 26	Datum för nedtagande av anslag	2007-
Förvaringsplats för protokollet	Brandstationen i Kramfors	Underskrift	



## § 13, 2007

### **Alkohol- och drogpolicy**

Direktionen beslutade:

att bifogad alkohol- och drogpolicy fastställles.

#### Ärendebeskrivning

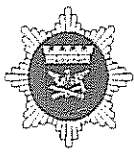
Förbundet har hittills lutat sig mot de policydokument som gällt i respektive kommun. De är ofta generellt hållna och går att använda utan problem.

När det gäller alkohol- och drogfrågor finns ett behov av en inriktning som tydligare har koppling mot just räddningstjänst. Under våren har därför ett policydokument utarbetats.

Förslaget är behandlat i samverkan med berörda arbetstagarorganisationer.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Alkohol- och drogpolicy

Vårt synsätt är att arbetskamrater, arbetsledare och alla andra personer i missbrukarens omgivning är berörda av problemet. Det betyder också att dessa personer står inför valet att antingen möjliggöra ett fortsatt missbruk genom att acceptera det, eller att klargöra ett definitivt avståndstagande.

### Mål

Målet med Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalens alkohol- och drogpolicy är att alla arbetsplatser ska vara fria från alkohol och andra droger samt att medarbetare med alkohol- eller drogproblem ska få stöd att komma ur sitt beroende och klara sitt arbete.

### Särskilda krav inom räddningstjänsten

Det ställs särskilda krav på alla som arbetar inom räddningstjänsten eftersom det ingår i yrket att hjälpa andra som har råkat ut för olyckor eller på annat sätt är i nöd.

”Tredje man” måste lita på att samhällets hjälpresurser är professionella i allt vad det innebär.

I arbetet vid Räddningstjänsten i Höga Kusten – Ådalen ingår att köra utryckningsfordon och att i stressade och riskfyllda situationer arbeta i ett samtrimmat arbetslag där den egna säkerheten ibland ligger i händerna på sina arbetskamrater.

### Förebyggande arbete, information och utbildning

För att uppnå målet måste arbetsgivarens inställning till alkohol- och drogfrågor i arbetslivet vara välkänd för alla anställda. Alla nyanställda ska i sin introduktion av närmaste chef få en genomgång av alkohol- och drogpolicyn.

Som ett tillägg till anställningsavtalet tecknas dessutom ett individuellt avtal med samtliga medarbetare där parternas förhållningssätt tydligt regleras.

För att kunna agera förebyggande och känna igen problematiken kring missbruk ska samtliga utbildas för att öka sin kunskap både i att se tidiga signaler och hur problematiken ska hanteras när den uppstått.

I preventivt syfte skall det genomföras tester med alkoholmätare.

## Ansvarsfördelning

### Närmaste chef

Närmaste chef ska ta initiativ till samtal med en medarbetare vid misstänkt missbruk. Chefen har även ansvaret för den medarbetare som har missbruksproblem genom hela rehabiliteringsprocessen. Vid behov kan chefen knyta resurspersoner till sig.

### Arbetsledare/ansvarigt befäl

Samtliga chefer, Befäl i beredskap (BIB), IL (Insatsledare) eller SL (styrkeledare) kan besluta om drogtest med alkoholmätare, antingen på förekommen anledning eller i förebyggande syfte. Genomförd test skall dokumenteras och i efterhand meddelas kansliet.

### Arbetskamraterna

När arbetskamrater misstänker att någon på arbetsplatsen har problem så ska arbetsledare/chef omedelbart informeras.

### Kansliet

Chefen för kansliet har det yttersta ansvaret för att alla anställda ges kunskap om alkohol- och drogpolicyn och att dokumentet efterlevs. Kansliet ansvarar dessutom för att arbetsrättsliga rutiner följs.

## Hållpunkter

Det är av största vikt att en uppkommen missbruksproblematik hanteras på ett korrekt sätt (se även rutiner och åtgärder).

- Bruk av alkohol eller droger i samband med tjänstgöring är förbjudet.
- Det är ett gemensamt ansvar att uppmärksamma tidiga signaler.
- Drogtest kan krävas vid nyanställning.
- Drogtest krävs vid misstanke om påverkan.
- Tester med alkoholmätare genomförs oanmält i preventivt syfte.
- Den som är alkohol- eller drogpåverkad ska omedelbart lämna arbetsplatsen och avstängas från sitt arbete.
- Konsekvens och tydlighet är oerhört viktigt.
- Den yttersta konsekvensen av misskötsel är uppsägning eller avsked.

## Resurser

Närmaste chef har möjlighet att knyta till sig olika resurspersoner. Sådana resurser är t ex kansliet, företagshälsovården och försäkringskassan.

Den fackliga organisationen är en viktig part när det gäller handläggning av alkohol- och drogproblem. Därför ska ansvarig chef ha kontinuerlig kontakt med berörd facklig organisation. Även aktuellt skyddsombud bör informeras.



## Tidiga signaler

Ett missbruk har som regel pågått under mycket lång tid innan misstankarna uppstår. Vanliga tecken på förändringar av en persons beteende kan vara

### Försämring av arbetsprestation

- Ojämn arbets kvalitet och försämrad produktivitet.
- Ryckig arbetstakt, försämrad koncentration och tecken på trötthet.
- Ökat antal misstag, oaktsamhet och felbedömningar.

### Ökad frånvaro

- Frånvaron ökar och sen ankomst blir allt vanligare i samband med ledighet.
- Skyller på förkylning, magsjuka eller andra vagt definierade sjukdomar.
- Förlängda luncher eller "gå hem tidigt" blir vanligt.
- Oförklarliga försvinnanden från arbetet uppträder mer ofta.

### Ändringar i attityd och utseende

- Detaljer förbises ofta, uppgifter utförs slarvigt.
- Andra får skulden för egna misstag. Irritation och aggressivitet blir vanligare.
- Kollegor och arbetsledare undviks medvetet.
- Personligt uppträdande förändras och förmåga att komma överens med andra försämras.
- Spritlukt döljs ofta med parfym, rakvatten, tabletter och liknande.

---

**ALLA MEDARBETARE SKA ANSVARA FÖR ATT DERAS  
ALKOHOLKONSUMTION ELLER DROGPROBLEMATIK  
INTE GÅR UT ÖVER ARBETET**

---



## Rutiner och åtgärder

### Konstaterat missbruk eller misstanke därom

- Närmaste chef/arbetsledare ska ta initiativ till samtal med en medarbetare vid misstänkt missbruk.
- Berörd facklig organisation skall kontaktas.
- Ev. behandling/rehabilitering skall initieras omgående.
- En handlingsplan skall upprättas med den enskilde.

### Alkoholpåverkan på jobbet

- Vid misstanke om alkoholpåverkan (även bakfylla) skall test ske med alkoholmätare.
- Befäl i beredskap (BIB), IL(Insatsledare) eller SL (styrkeledare) skall besluta om omedelbara åtgärder.
- Arbetstagare som är påverkad av alkohol eller andra droger skall skickas hem och anmälan skall ske till förvaltningsledningen.
- Om arbetstagare vägrar att göra utandningsprov skall han/hon betraktas som påverkad och arbetsledarens uppfattning är den som gäller.
- Berörd facklig organisation skall kontaktas.
- Arbetsrättsliga åtgärder skall vidtagas. (varning, uppsägning eller avsked)
- Ev. behandling/rehabilitering skall initieras omgående.
- En handlingsplan skall upprättas med den enskilde.

### Hemsändning

Om hemfärden behöver tryggas kan detta göras genom att anhörig kontaktas, taxitransport anordnas eller att någon från arbetsplatsen skjutsar hem den påverkade. Kostnaden för detta kan sedan dras från den anställdes lön. Löneavdrag skall göras för den tid som arbete inte utförts. För medföljande kamrat är detta en del av arbetet.

### Återkomst till arbetsplatsen

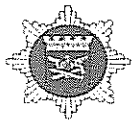
Hemsänd arbetstagare skall så snart som möjligt ha ett samtal med sin chef. Detta bör helst genomföras redan dagen efter hemsändningen.

Innan återgång i tjänst skall en **handlingsplan** upprättas där överenskommelse görs om regler och krav.

Om arbetstagaren så önskar kan arbetskamrat eller facklig representant vara närvarande vid dessa möten.

### Dokumentation

Dokumentation är oerhört viktigt och tjänsteanteckningar skall föras kontinuerligt. Alla samtal, åtgärder, protokoll och andra aktiviteter skall sammanställas systematisk.



## § 14, 2007

### Lokalfrågan i Sollefteå

Direktionen beslutade:

Att räddningschefen skall agera i enlighet med den ordning som beskrivs i ärendet samt

Att räddningschefen ges mandat att underteckna ett nytt avtal efter föredragning för ordförande.

#### Ärendebeskrivning

Sollefteå kommun hyr idag Centraförrådet och ägaren (eOn) har aviserat att de behöver nyttja lokalerna för eget bruk. Sollefteå kommun har dessutom långsiktigt en strategi att minska sitt lokalbestånd.

Ovanstående innebär att olika alternativ för att lösa flytten från centraförrådet har diskuterats under våren.

Det som berör räddningstjänsten idag är att den verkstad som finns i Centraförrådet föreslås flytta in till oss och samnyttja våra verkstadslokaler. Den verksamhet som i dag bedrivs i centraförrådet sköts av två mekaniker som i så fall kommer att få brandstationen som arbetsplats.

Förbundet har ett avtal med Sollefteå Kommun och kontraktstiden är 15 år från och med 2005-01-01. Lokalerna är i dag i stort sett anpassade för den verksamhet vi bedriver så vi har enbart små möjligheter att ytterligare minska våra ytor, däremot så kan det finnas möjlighet att samsas i verkstadslokalerna. Vårt incitament i detta är att vi i så fall kommer att få en reducerad hyra och detta är pengar som vi kommer att behöva för att få ändamålsenliga lokaler i Näsåker.

Tågordning i arbetet är följande:

- För närvarande håller en arbetsgrupp på att utarbeta ett förslag till lösning på de praktiska frågorna kring ett samnyttjande.

Justerandes sign

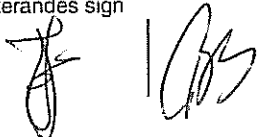
Utdragsbestyrkande

- När förslaget är klart kommer en hyresförhandling att äga rum så att det klart framgår vilken hyresreduktion det innebär för oss.
- Om det fortfarande är tillräckligt intressant kommer vi att MBL/samverkansförhandla frågan med fokus på arbetsmiljökonsekvenserna.
- Avslutningsvis får direktionen(ordförande) ta ställning till det nya hyreskontraktet och efter att det undertecknats så kommer lokalanpassning att kunna ske.

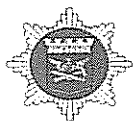
Tidplanen för detta är osäker men det är lite tidspress på flytten från Centalförrådet så att om allt enligt ovan går i lås så kommer förändringarna sannolikt att ske i sommar.

// Peter Carlstedt  
Kramfors 2007-06-01

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



## § 15, 2007

### Plan för räddningsinsats

Direktionen beslutade:

att bifogad plan för räddningsinsats fastställles.

#### Ärendebeskrivning

Enligt lagen (SFS 1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, även kallad "Sevesolagen", finns det två olika kravnivåer. Den lägre kravnivån innebär att företaget är skyldigt att göra en anmälan, kompletterat med en beskrivning till Länsstyrelsen och Arbetsmiljöinspektionen hur företaget kan förebygga riskerna för en allvarlig kemikalieolycka. Dessutom är företaget skyldigt att skapa ett handlingsprogram för att förebygga allvarliga kemikalieolyckor.

Företag som omfattas av den högre kravnivån skall, utöver skyldigheten enligt den lägre kravnivån, redovisa en säkerhetsrapport som skall förnyas vart femte år, eller vid större förändringar. Säkerhetsrapporten skall beskriva verksamheten, verksamhetens risker, farliga ämnen, handlingsplan samt en intern nödlägesberedskap vid en allvarlig kemikalieolycka. Företaget och kommunen är även skyldiga att ge information till närboende vid anläggningen.

Kommunen skall också upprätta en plan för räddningsinsatser, enligt förordningen (SFS 2003:789) om "Lag om skydd mot olyckor". Planen skall fastställas av den beslutande församlingen.

Förslaget är behandlat i samverkan med berörda arbetstagarorganisationer.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Plan för räddningsinsats

### för Seveso II klassat företag i Härnösands kommun

Antagen av direktionen för Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen, 2007-06-14.

#### ALLMÄNT

Enligt lagen (SFS 1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, även kallad "Sevesolagen", finns det två olika kravnivåer. Den lägre kravnivån innebär att företaget är skyldigt att göra en anmälan, kompletterat med en beskrivning till Länsstyrelsen och Arbetsmiljöinspektionen hur företaget kan förebygga riskerna för en allvarlig kemikalieolycka. Dessutom är företaget skyldigt att skapa ett handlingsprogram för att förebygga allvarliga kemikalieolyckor.

Företag som omfattas av den högre kravnivån skall, utöver skyldigheten enligt den lägre kravnivån, redovisa en säkerhetsrapport som skall förnyas vart femte år, eller vid större förändringar. Säkerhetsrapporten skall beskriva verksamheten, verksamhetens risker, farliga ämnen, handlingsplan samt en intern nödlägesberedskap vid en allvarlig kemikalieolycka. Företaget och kommunen är även skyldiga att ge information till närboende vid anläggningen. Kommunen skall också upprätta en plan för räddningsinsatser, enligt förordningen (SFS 2003:789) om "Lag om skydd mot olyckor".

Räddningstjänsten har ett insatskort för brand och utsläpp vid Almer Oil. Detta insatskort håller räddningstjänsten tillsammans med samverkande aktörer uppdaterat regelbundet.

Almer Oil har övervakningsrutiner och olika tekniska lösningar för att förhindra att en olycka ska ske samt begränsa följderna av en olycka. Utvecklingen av att förebygga och begränsa följderna av olyckor pågår både internt hos företaget samt i samråd och samverkan med räddningstjänsten.

#### UPPLÄGG

Nedan redovisas information om: företaget, de risker som verksamheten innebär för omgivningen och hur räddningstjänsten arbetar för att förebygga olyckor. Avslutningsvis finns ett avsnitt som generellt beskriver hur räddningstjänsten genomför insatser vid en olycka.

## FÖRETAGET

Almer Oil & Chemical Storage AB bedriver lagring av olje- och kemikalieprodukter vi ett flertal depåer i Sverige. Den produkt som hanteras i sådan mängd att den blir klassad som farlig verksamhet enligt 2 kap 4 § LSO och Seveso direktivet är eldningsolja 1.

### Hantering

Fastigheterna 2:18 och 2:21 har nyttjats som oljedepåer sedan slutet av 50-talet respektive 70-talet. Den verksamhet som bedrivs för närvarande är endast mellanlagring av eldningsolja 1. Oljan levereras till depåerna med fartyg och efter lagring skeppas den även ut med fartyg. För närvarande är det alltså ingen distribution av produkterna landvägen.

Lagringskapaciteten hos de olika cisternerna är:

Fastlandet 2:18

Cistern 383                      9955 m<sup>3</sup>

Cistern 384                      9884 m<sup>3</sup>

Fastlandet 2:21

Cistern 380                      5866 m<sup>3</sup>

Cistern 381                      5874 m<sup>3</sup>

Cistern 382                      5298 m<sup>3</sup>

Totalt för de två fastigheterna finns tillstånd att som mest hantera 36877 m<sup>3</sup> av brandfarlig vara klass 3 eller 2b.

### Riskkällor

En riskanalys gjord av företaget finns hos Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen och på miljökontoret. Riskanalysen hanterar sannolikheter och konsekvenser för olika scenarion. Riskanalysen är gjord enligt Svenska Petroleum institutets mall.

De dimensionerande scenarierna i verksamheten är att människor, byggnader och miljö skadas på grund av överspolning av cistern. De mest omfattande olyckorna är brand i cistern eller utsläpp av oljan i miljön.

### RÄDDNINGSSINSATS

Almer Oil AB arbetar med att förebygga olyckor och begränsa följderna av olyckor, både med rutiner och tekniska lösningar. Trots detta omfattande arbete kan en olycka ändå inträffa.

Vid en olycka initieras larmet till SOS Alarms larmcentral via 112-samtal. Beroende på vilken typ av olycka som inträffar larmar SOS ut resurser enligt i förväg framtagna rutiner, så kallade larmplaner. Personalen vid SOS larmcentral väljer larmplan beroende på de fakta som kommer fram i larmsamtalet. Larmplaner finns för olika händelser exempelvis kemikalieolycka, brand i byggnad, trafikolycka med mera.

Beroende på olyckans typ och omfattning avgör räddningsledaren om fler resurser ska larmas. Detta kan vara för att förstärka arbetet direkt på olycksplatsen, avlösa den personal som redan varit insatt eller för att en specialresurs behövs (t ex typ av släckmedel, höjdfordon,

klippverktyg). Vid långvariga och omfattande olyckor larmas även resurser från andra räddningstjänster.

Räddningsledaren leder och fördelar arbetet på skadeplatsen. Förutom detta ska även samverkan med polis, sjukvård och andra myndigheter ske. Samverkan sker även med personal vid det företag där olyckan har inträffat. Kommunikationen vid denna samverkan är avgörande för hur omfattande konsekvenserna av olyckan blir. Genom samverkan skapas bättre förutsättningar att genomföra räddningsinsatsen och att ta hand om dem som skadats.

Vid omfattande olyckor kan den stab som finns inom räddningstjänsten förstärkas med ytterligare resurser. Stabens uppgift är bland annat att ta fram beslutsunderlag för insatsledning vid större och komplicerade olyckor, fördela resurser mellan flera samtidiga räddningsinsatser samt skapa beredskap för att hantera nya händelser. En annan uppgift för staben är att ge information till media, allmänheten och andra berörda myndigheter och organisationer.

## INFORMATION TILL ALLMÄNHETEN

Allmänheten kan varnas via ett varnings- och informationssystem, "Viktigt Meddelande till Allmänheten" (VMA), som kan ges vid fara för liv. Viktigt meddelande kan aktiveras från SOS Alarm eller från räddningstjänstens räddningscentral på brandstationen.

När signalen ljuder ska man omedelbart gå inomhus, samt stänga dörrar och fönster. Efter signalen ges ett kompletterande meddelande i radion.

Ytterligare information finns på räddningstjänstens hemsida [www.hka.se](http://www.hka.se).

## UNDERRÄTTELSE TILL ANNAN STAT

Om effekterna av en olyckshändelse på ett företag som omfattas av lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor skulle kräva åtgärder till skydd för befolkningen eller miljön i ett annat land än Sverige ska räddningstjänsten omedelbart meddela berörd myndighet i det landet.

Analys av tänkbara olyckshändelser har inte visat att sådana effekter kan påverka något grannland. Någon planering för sådan situation har därför inte gjorts.

## ÖVNINGAR

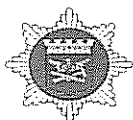
Att denna plan fungerar och är ändamålsenlighet skall, enligt lagstiftning, säkerställas genom övning minst vart tredje år med början 2007. Övning kan komma att genomföras oftare i de fall genomgripande förändringar eller andra faktorer leder till behov av övning.

Insatsstyrkan i Härnösand genomför årligen olika orienterings- och insatsövningar inne på företagsområdet. Representanter från företaget och Räddningstjänsten träffas minst 1 gång om året för att gå genom räddningsplanen och företagets risker.

## UPPRÄTTANDE OCH UPPDATERING AV PLANEN

Planen har presenterats för allmänheten på Räddningstjänsten Höga Kustens hemsida. Allmänheten har genom presentationen haft möjlighet att lämna synpunkter på planen. Planen för räddningsinsats kommer att förnyas minst vart tredje år.





## § 16, 2007

### Avyttrande av fordon

Direktionen beslutade:

att godkänna bifogat förslag till gåvobrev och bemyndiga Rolf Melin att underteckna detsamma.

### Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten har fått en förfrågan från Hemsö skärgårdsförening om att de vill överta den VW pick-up som vi är i färd med att avyttra.

Skärgårdsföreningen fungerar som ett brandvärn, främst under sommartid, och de vill använda fordonet som dragbil till befintlig motorspruta samt transportfordon för släckutrustning som förvaras i den brandbod som finns på ön.

Fordonet är värderat till ca: 25 000 kr.

Räddningstjänsten har idag löpande kostnader för el och uppvärmning av brandboden och dessa uppgår årligen till ca: 10 000 kr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Handläggare, direkttelefon  
Rolf Melin, 0611-870 301, 070-347 03 24  
E-post  
rolf.melin@hka.se

Datum 2007-06-15  
Diarienummer 2007:078

Hemsö Skärgårdsförening  
Lars-Erik Viklund  
Nordanö 132  
870 10 Älandsbro

### Gåva av brandbil

Vid direktionsmötet för Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen 2007-06-14 beslutades att till Hemsö skärgårdsförening som gåva överlämna 1 st VW pick-up med regnr. PYH 126 av årsmodell 1993.

Fordonet skall användas som dragbil till befintlig motorspruta samt transportfordon för släckutrustning som förvaras i brandboden på ön. En förutsättning för gåvan är att bilen förblir i föreningens ägo i minst 5 år efter mottagandet förutsatt att den är i körbart skick.

Räddningstjänstförbundet har efter överlämnandet av fordonet inget ansvar för underhåll och reparationer av detsamma.

I samband med övertagandet av fordonet övertar även Hemsö skärgårdsförening ansvaret för drift och underhåll av befintlig brandbod på Hemsön.

Ovanstående godkännes

Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen

Hemsö Skärgårdsförening

Rolf Melin  
Områdeschef

Lars-Erik Viklund  
Ordförande

---

**Postadress**

Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen  
Järnvägsgatan 80  
872 34 Kramfors

**Telefon**

0612-870 000

**Telefax**

0612-105 42

**E-post**

raddningstjansten@hka.se

**Internet**

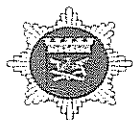
www.hka.se

**Org.nr**

222000-1354

**Bankgiro**

5499-4348



## § 17, 2007

### Svar till revisorerna

Direktionen beslutade:

att godkänna bifogat svar och bemyndiga ordförande att underteckna detsamma.

### Ärendebeskrivning

I skrivelse, 2007-03-30, begärde revisorerna i Räddningstjänstförbundet Höga Kusten – Ådalen att direktionen senast 2006-09-30 skulle redovisa vilka åtgärder som avses vidtagas med anledning av revisorernas iakttagelser.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Handläggare, direkttelefon**  
Peter Carlstedt, 0730-747 480  
**E-post**  
peter.carlstedt@hka.se

**Datum** 2007-06-11  
**Diarienummer** 2007:088

Revisorerna  
Räddningstjänsten  
Höga Kusten - Ådalen

## Redovisning av åtgärder

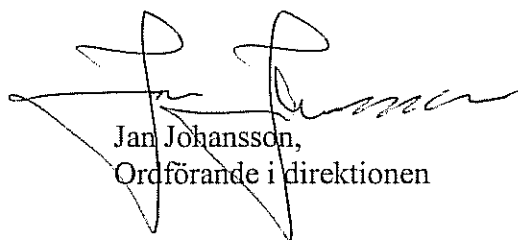
### Bakgrund

I skrivelse, 2007-03-30, begärde revisorerna i Räddningstjänstförbundet Höga Kusten – Ådalen att direktionen senast 2007-09-30 skulle redovisa vilka åtgärder som avses vidtagas med anledning av revisoreernas iakttagelser.

Under avsnittet god ekonomisk hushållning föreslås att medlemskommunerna lämnar långsiktiga förutsättningar beträffande verksamhet och ekonomi i övergripande mål eller i en politisk handlingsplan. Denna plan skall sedan av direktionen brytas ner och konkretiseras i verksamhetsmål och årliga handlingsplaner som följs upp i årsredovisning och delårsrapporter.

### Åtgärder

Med anledning av kommentarerna kommer förbundet under hösten att inleda en dialog med kommunerna om hur ägarstyrningen skall utformas.



Jan Johansson,  
Ordförande i direktionen

---

**Postadress**

Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen  
Järnvägsgatan 80  
872 34 Kramfors

**Telefon**

0612-870 000

**Telefax**

0612-105 42

**E-post**

raddningstjansten@hka.se

**Internet**

www.hka.se

**Org.nr**

222000-1354

**Bankgiro**

5499-4348

